



**NORD COMPOSITES ITALIA SRL**  
**C O D I C E   E T I C O**

**Approvato dall'Amministratore Unico**  
**27 OTTOBRE 2021**  
**Aggiornamento del 29 febbraio 2024**

## **1. Introduzione**

## **2. Principi generali**

*2.1 Legalità*

*2.2 Lealtà e correttezza*

*2.3 Trasparenza*

*2.4 Riservatezza e tutela della privacy*

*2.5 Integrità*

*2.6 Imparzialità*

*2.7 Rispetto della dignità e della integrità fisica della persona*

*2.8 Competenza e professionalità*

*2.9 Conflitti di interessi*

*2.10 Qualità dei prodotti*

*2.11 Tutela dell'ambiente*

## **3. Norme di comportamento nei rapporti con gli Interlocutori Aziendali**

**3.1 Rapporti con gli azionisti ed il mercato**

*3.1.1 Trasparenza verso il mercato e tutela degli azionisti*

*3.1.2 Tutela di azionisti e finanziatori*

*3.1.3 Assemblea dei soci*

*3.1.4 Consiglio di Amministrazione*

*3.1.5 Collegio Sindacale e Revisore contabile*

*3.1.6 Controlli interni*

**3.2 Rapporti con i partner commerciali**

*3.2.1 Regole comuni*

*3.2.2 Relazioni con i clienti*

*3.2.3 Rapporti con fornitori e partner contrattuali*

*3.2.4 Rispetto del Codice Etico*

*3.2.5 Comunicazione esterna e rapporto con i media*

**3.3. Rapporti con i dipendenti**

*3.3.1 Divieto di discriminazioni*

*3.3.2 Assunzione dei dipendenti*

*3.3.3 privacy*

*3.3.4 Tutela della personalità individuale dei dipendenti*

*3.3.5. Sicurezza sul lavoro*

*3.3.6 Attività dei dipendenti*

**3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

*3.4.1 Rapporti con istituzioni e funzionari pubblici*

*3.4.2 Finanziamenti pubblici*

*3.4.3 Sponsorizzazioni*

## **4. Norme di attuazione del Codice Etico**

**4.1 Comunicazione e formazione**

**4.2 Attuazione del Codice Etico**

**4.3 Segnalazione delle violazioni**

**4.4 Sanzioni**

## 1 Introduzione

NORD COMPOSITES ITALIA srl (di seguito “NCI” o la “Società”) ha iniziato la propria attività nel 2013 nel settore chimico. Nel corso degli anni ha diversificato la produzione nei settori delle resine.

La Società, produce e commercializza resine, e la propria attività è esclusivamente rivolta al settore privato, con clienti stabiliti anche all'estero (principalmente negli Francia, Spagna, Slovenia e Turchia). Fin dalla sua fondazione, NCI ha sempre sentito l'esigenza di osservare e divulgare presso i propri dipendenti e partner commerciali principi e norme di carattere etico, quali il rispetto della legalità, la tutela dei lavoratori e dell'ambiente, l'attenzione alla qualità dei prodotti e servizi offerti ed alla soddisfazione del cliente.

Tale esigenza nasce dalla consapevolezza che un comportamento economico scorretto compromette il rapporto di fiducia tra l'azienda ed il mercato e che, al contrario, la buona reputazione della Società favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane ed il conseguimento di una maggiore affidabilità di fronte ai creditori.

Con il presente codice, NCI intende dare concreta attuazione all'esigenza sopra descritta, formalizzando i principi generali e le norme di comportamento che dovranno ispirare le condotte di tutti coloro che, stabilmente o anche temporaneamente, agiscono nell'interesse o per conto della Società, quali soci, vertici aziendali, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner d'affari in genere (di seguito, congiuntamente, “**Interlocutori Aziendali**”).

Il Codice Etico si compone quindi:

- a) dei principi generali che costituiscono i valori di riferimento per lo svolgimento dell'attività di NCI;
- b) delle norme di comportamento che dovranno essere rispettate da tutti gli Interlocutori Aziendali;
- c) delle norme di attuazione del codice che definiscono il sistema di verifica della sua osservanza, e prevedono l'impegno della Società al suo continuo aggiornamento e miglioramento.

NCI riconosce che il pieno rispetto del Codice Etico da parte di tutti gli Interlocutori Aziendali si pone come condizione necessaria per il corretto e regolare svolgimento delle attività della Società, ed è garanzia di affidabilità della gestione e dell'immagine di NCI, e dell'impegno di quest'ultima nel prevenire il compimento di condotte illecite ed in particolare dei reati considerati dal D.Lgs. 231/2001.

La Società assicurerà pertanto la continua diffusione e promozione dei valori e principi etici qui formalizzati, anche attraverso l'organizzazione di programmi di aggiornamento e formazione professionale, in modo che tutti gli Interlocutori Aziendali abbiano piena conoscenza del presente codice e contribuiscano alla sua completa attuazione. La Direzione Aziendale di NCI vigilerà sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti gli Interlocutori Aziendali, e predisporrà, di conseguenza, un adeguato apparato sanzionatorio in caso di accertamento di sue violazioni.

## 2 Principi generali

### 2.1 Legalità

Nello svolgimento delle proprie attività, tutti gli Interlocutori Aziendali di NCI sono tenuti a conoscere e rispettare le disposizioni di legge e regolamentari di ciascuno dei Paesi in cui si trovano ad operare; dovranno altresì rispettare i principi di comportamento e le procedure adottate da NCI nonché le disposizioni del presente Codice Etico.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse economico di NCI potrà giustificare il compimento da parte degli Interlocutori Aziendali di condotte illecite o comunque contrarie ai principi ed alle procedure sopra richiamati.

## **2.2 Lealtà e correttezza**

Nei rapporti con i partner commerciali, tutti gli Interlocutori Aziendali dovranno comportarsi con lealtà e correttezza, evitando di fornire o diffondere informazioni o notizie false e/o lacunose a terzi, con lo scopo di trarne indebiti vantaggi.

Tutti gli Interlocutori Aziendali si impegnano al rispetto del principio di buona fede nella negoziazione dei contratti, e al pieno e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali di volta in volta assunte. NCI riconosce il valore della lealtà della concorrenza quale strumento per la tutela e la promozione del mercato, e si asterrà da comportamenti non trasparenti, corruttivi, fraudolenti o comunque contrari alla correttezza professionale e che possano provocare danni ingiusti ai propri concorrenti.

La Società si impegna inoltre, nell'ambito della propria attività, al pieno rispetto delle norme in materia di protezione dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, astenendosi da comportamenti imitativi, contraffattivi, di alterazione, appropriazione o violazione di altrui privative e di materiali coperti da diritti di autore.

## **2.3 Trasparenza**

Tutte le operazioni condotte per conto di NCI dovranno compiersi con la massima correttezza e trasparenza, nel rispetto dei principi di competenza delle singole funzioni aziendali e di tracciabilità delle operazioni stesse, ma anche di chiarezza e verità dei relativi riscontri contabili.

Tutti gli Interlocutori Aziendali si impegnano inoltre ad agevolare i controlli interni su tali operazioni da parte degli organi di NCI, ovvero di soggetti o autorità a ciò preposti, collaborando con essi e fornendo loro tutti i dati e le informazioni richieste.

## **2.4 Riservatezza e tutela della privacy**

NCI considera la riservatezza uno dei valori fondamentali da rispettare nell'esercizio delle attività aziendali; la stessa garantisce pertanto, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso. A tutti gli Interlocutori Aziendali è fatto espresso divieto di diffondere o comunicare indebitamente a terzi le informazioni aziendali riservate, ovvero di utilizzarle per scopi non strettamente connessi all'esercizio della propria attività professionale, o comunque in violazione delle disposizioni di legge applicabili.

La Società dovrà richiedere la sottoscrizione di idonei accordi di riservatezza ogni qual volta abbia la necessità di comunicare informazioni riservate a soggetti terzi, quali partner commerciali o consulenti e si impegna a rispettare sempre gli obblighi di riservatezza delle informazioni ricevute dai propri clienti e /o fornitori.

NCI tratterà i dati personali eventualmente ricevuti dagli Interlocutori Aziendali nel pieno rispetto delle norme in materia di privacy, ed in particolare del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **2.5 Integrità**

Gli Interlocutori Aziendali si impegnano a svolgere le rispettive funzioni senza mai perseguire scopi illeciti o indebiti vantaggi, evitando altresì di approfittare delle difficoltà economiche dei partner commerciali. La Società, pur tendendo alla massimizzazione dei propri risultati economici, si impegna a stabilire con i terzi relazioni commerciali basate sui principi di integrità e correttezza, condannando apertamente le pratiche corruttive di qualsiasi genere, sia nei confronti di soggetti pubblici che privati. Sono pertanto vietati regali ed omaggi, in qualsiasi forma realizzati, nei confronti di partner commerciali e clienti, che risultino contrari alla prassi commerciale ed eccedenti la semplice cortesia. È fatto espresso divieto a tutti gli Interlocutori Aziendali di offrire denaro o altri vantaggi ed utilità a funzionari e dipendenti di enti pubblici e pubbliche amministrazioni in cambio dell'ottenimento di vantaggi diretti o indiretti per NCI. È fatto altresì divieto a tutti gli Interlocutori Aziendali di accettare omaggi, regali, doni, favori o trattamenti preferenziali da soggetti terzi che abbiano o intendano avere rapporti commerciali con la Società.

## **2.6 Imparzialità**

NCI condanna con forza e quindi vieta qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo basata su distinzioni di lingua, sesso, religione, politica, origine razziale, condizioni personali e sociali, sia nei rapporti con i terzi, e quindi nella scelta di partner commerciali e fornitori, sia nei rapporti interni con dipendenti e collaboratori.

## **2.7 Rispetto della dignità e della integrità fisica della persona**

NCI si obbliga al pieno ed integrale rispetto ed alla promozione dei diritti fondamentali dell'uomo e ripudia ogni forma di schiavitù e di sfruttamento del lavoro minorile. La Società assicura la tutela dell'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, condannando ogni forma di abuso psicologico o mobbing, e promuovendo la creazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno adempimento degli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia.

## **2.8 Competenza e professionalità**

NCI ritiene essenziale per la propria attività la cura e lo sviluppo delle competenze professionali delle risorse umane, ed a tal fine si impegna ad adottare adeguati sistemi di selezione del personale, ad organizzare periodici programmi di formazione della forza lavoro, e ad introdurre sistemi di valorizzazione dei meriti individuali consentendo e favorendo, sempre nel rispetto del principio di pari opportunità, la progressione di carriera dei soggetti che si dimostrino effettivamente meritevoli.

Tutti gli Interlocutori Aziendali dovranno agire sempre con il massimo impegno, con scrupolosa diligenza, attenzione ed accuratezza, e con assoluto rigore etico, tutelando in ogni caso l'immagine ed il buon nome della Società. Il potere gerarchico dovrà essere gestito da dirigenti e superiori in modo equo e corretto, e dovrà sempre essere esercitato con l'obiettivo del miglioramento delle capacità professionali e delle prestazioni lavorative dei singoli dipendenti.

## **2.9 Conflitti di interessi**

Tutti gli Interlocutori Aziendali devono impegnarsi ad evitare situazioni per le quali possano trovarsi, anche solo potenzialmente, in una posizione di conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi, ai fini del presente Codice Etico, dovrà intendersi sia l'ipotesi in cui l'Interlocutore Aziendale agisca perseguendo un interesse diverso da quello di NCI, ovvero per trarre un proprio personale profitto, sia il caso in cui i rappresentanti di fornitori, partner o pubbliche istituzioni agiscano, nei rapporti con NCI, in contrasto con i doveri propri delle rispettive funzioni.

## **2.10 Qualità dei prodotti**

È obiettivo primario di NCI il perseguimento della più alta soddisfazione dei propri clienti.

NCI indirizza pertanto le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione dei propri prodotti, nonché la propria organizzazione e gestione aziendale al raggiungimento di elevati standard di qualità, prestando sempre grande attenzione alle richieste e proposte dei clienti, ove ciò possa favorire il conseguimento di tali obiettivi.

Il Sistema qualità di NCI - adeguatamente certificato UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN 9100:2015 - tende quindi al continuo miglioramento dei predetti standard qualitativi, ed assicura il continuo allineamento delle attività della Società all'evoluzione del settore, alle normative di riferimento ed alle esigenze organizzative interne.

## **2.11 Tutela dell'ambiente**

NCI riconosce che l'ambiente è un bene primario per l'intera collettività e per le generazioni future, e si impegna pertanto alla sua tutela e salvaguardia. Nello svolgimento delle proprie attività NCI opererà quindi ricercando sempre un equilibrio sostenibile tra la redditività delle iniziative economiche e le imprescindibili esigenze ambientali. NCI si impegna inoltre a migliorare costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire eventuali rischi per le popolazioni e per l'ambiente, non solo nel pieno rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto del costante sviluppo della ricerca scientifica e dei risultati d'avanguardia dalla stessa raggiunti.

A tal fine NCI ha ottenuto la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015.

## **3 Norme di comportamento nei rapporti con gli Interlocutori Aziendali**

### **3.1 Rapporti con gli azionisti ed il Mercato**

#### **3.1.1 Trasparenza verso il mercato e tutela dei Soci**

NCI assicura la chiarezza e trasparenza delle proprie scritture contabili, che dovranno essere redatte nel pieno rispetto dei principi di verità, correttezza e completezza, e dovranno sempre rispecchiare gli effettivi risultati economici dell'attività aziendale, come descritti nella documentazione di supporto. Ogni operazione dovrà essere correttamente autorizzata e adeguatamente registrata, onde rendere verificabile il processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione. La relativa documentazione sarà adeguatamente conservata e resa costantemente disponibile agli organi di controllo interni alla società e alle Autorità competenti.

Tutti gli Interlocutori Aziendali si impegnano ad informare tempestivamente i propri superiori o i preposti al controllo interno in ogni caso in cui abbiano notizia di irregolarità od omissioni nella redazione delle scritture contabili.

Gli amministratori, collaboratori, consulenti e dipendenti di NCI dovranno tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, e si impegnano a garantire l'integrità del capitale sociale, compiendo ogni operazione rilevante in materia nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

#### **3.1.2 Tutela di soci e finanziatori**

NCI si impegna a favorire l'effettiva e consapevole partecipazione dei propri soci alle decisioni sociali, fornendo costantemente agli stessi informazioni tempestive, veritiere ed esaustive sull'andamento delle attività sociali e sulle loro prospettive future, ed assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e l'effettiva operatività del sistema di controlli interni.

NCI si impegna inoltre a fornire informazioni complete e veritiere agli investitori e finanziatori, attuali e potenziali, in merito all'andamento della gestione, alla redditività del capitale investito, alle concrete prospettive di crescita e sviluppo dell'attività sociale, nel rispetto delle norme di legge in materia.

La Società persegue l'obiettivo di accrescere il valore dell'impresa, premiando il rischio assunto dai soci con la valorizzazione del capitale investito.

La Società si impegna a non restituire conferimenti ai soci, o a non liberare i soci dall'obbligo di effettuare conferimenti, se non nel pieno ed assoluto rispetto della legge; a non distribuire utili che non siano effettivamente conseguiti o che per legge debbano essere destinati a riserva; o ancora a non distribuire riserve di cui la legge vieti la distribuzione.

#### **3.1.3 Assemblea dei Soci**

NCI provvederà alla regolamentazione delle attività assembleari in maniera tale da consentire sempre un'effettiva partecipazione, anche tramite delega, dei soci, ed una piena tutela dei loro interessi.

NCI assicurerà pertanto ai soci la disponibilità, con ragionevole anticipo, dei documenti necessari o utili al corretto svolgimento dell'assemblea.

La Società garantisce la costante e faticosa presenza alle riunioni assembleari degli amministratori, i quali si impegnano, per parte loro, a non esercitare in alcun caso indebite influenze sulle deliberazioni dei soci.

### **3.1.4 Consiglio di Amministrazione/ Amministratore Unico**

Il Consiglio di Amministrazione di NCI è responsabile della redazione dei programmi strategici, dell'attività di gestione operativa e dell'adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo della Società. Il Consiglio di Amministrazione di NCI si impegna a svolgere con professionalità e costanza il proprio incarico, mantenendo strettamente riservate le informazioni in merito all'attività sociale e perseguendo costantemente l'interesse di NCI, astenendosi dal compiere o comunque dal partecipare ad operazioni nelle quali i singoli Amministratori abbiano un interesse anche solo potenzialmente in conflitto con quello della Società.

Il Consiglio di Amministrazione attribuisce le deleghe di funzioni, definendo i limiti e le modalità di esercizio delle stesse nel rispetto della disciplina di legge, e controllando costantemente l'operato dei soggetti delegati che, per parte loro, si impegnano a rispettare le direttive impartite dal Consiglio.

E' attribuito al Consiglio di Amministrazione il compito di verificare l'efficacia ed il corretto funzionamento del sistema di controlli interni.

Ciascun amministratore dovrà informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione qualora dovesse incorrere, nello svolgimento dell'incarico, in una delle cause di ineleggibilità e decadenza previste dalla legge o dallo statuto della Società.

### **3.1.5 Collegio Sindacale e Revisione contabile**

Al Collegio Sindacale è attribuito il compito di controllare l'osservanza da parte della Società delle disposizioni di legge e statutarie e dei principi di corretta amministrazione, vigilando in particolare sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato da NCI. L'attività di Revisione Contabile sarà attribuita ad un Revisore Contabile o ad una Società di Revisione, civile ovvero al Collegio Sindacale, ricorrendone i presupposti di legge.

I Sindaci e gli incaricati della Revisione Contabile dovranno garantire imparzialità, autonomia, indipendenza e professionalità nello svolgimento del proprio incarico, assicurando una costante presenza alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

I Sindaci e gli incaricati della Revisione Contabile manterranno strettamente riservate le informazioni in merito all'attività ed organizzazione di NCI delle quali verranno a conoscenza in ragione dell'incarico loro conferito.

I Sindaci e gli incaricati della Revisione Contabile dovranno informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione qualora dovessero incorrere, nel corso dell'incarico, in una delle cause di ineleggibilità e decadenza previste dalla legge o dallo statuto della Società.

I Sindaci si impegneranno a collaborare con gli incaricati della Revisione Contabile ed a scambiare con gli stessi i dati e le informazioni rilevanti per lo svolgimento dei rispettivi compiti.

### **3.1.6 Controlli interni**

NCI si impegna a che ogni singola unità o funzione aziendale organizzi e dia piena attuazione ad un adeguato sistema di procedure e controlli interni, per assicurare efficienza ed economicità delle attività svolte, ma anche correttezza, trasparenza e tracciabilità di ogni singola operazione, nel rispetto delle competenze di ciascuna funzione o ufficio.

Ciascun dipendente di NCI si impegna a rispettare tale sistema di controlli, e dovrà informare direttamente e tempestivamente i propri superiori in ogni caso in cui rilevi violazioni o malfunzionamenti dello stesso.

I responsabili delle singole unità o funzioni aziendali relazioneranno direttamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività di controllo interno.

## **3.2 Rapporti con i partner commerciali**

### **3.2.1 Regole comuni**

È obiettivo di NCI condurre affari esclusivamente con clienti, consulenti e controparti commerciali di buona reputazione, impegnati in business legali e le cui capacità finanziarie siano di provenienza lecita. La Società instaurerà pertanto rapporti solo con partner o altri soci che si ispirino a principi etici comparabili o comunque compatibili con quelli di NCI e che si impegnino al rispetto del presente Codice Etico.

NCI osserva le leggi e le regolamentazioni in materia di importazioni/esportazioni di merci, nonché ogni normativa riguardante in particolare la produzione di materiali infiammabili o pericolosi per l'ambiente. Nei rapporti con clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali in genere, i soggetti che agiscono per conto di NCI dovranno sempre tenere un comportamento etico e rispettoso dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Sono in particolare vietate le pratiche e condotte fraudolente, gli atti di corruzione, ogni tipo di favoritismo, nonché offerte o sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi di carriera per sé o per altri, sia ove tali condotte siano volte a conseguire interessi personali, sia nel caso in cui si agisca nell'interesse esclusivo della Società. In ogni caso, chi opera in NCI non può ricevere dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei clienti o dei fornitori al fine di ottenere trattamenti di favore; sono ammessi solo doni di modico valore.

I rapporti con i terzi dovranno essere sempre adeguatamente formalizzati in testi contrattuali da stipularsi prima dell'inizio delle relative attività, salvo che, in determinati e specifici settori o per certe particolari operazioni, la prassi commerciale preveda esclusivamente la stipula di accordi orali.

I compensi e corrispettivi pagati da NCI a collaboratori e partner contrattuali in genere dovranno essere sempre commisurati alla qualità e quantità delle prestazioni rese e comunque strettamente rispondenti a quanto previsto contrattualmente, con adeguata tracciabilità degli stessi, grazie alla produzione ed alla conservazione di tutta la relativa documentazione di supporto.

### **3.2.2 Relazioni con i clienti**

Nei rapporti con i clienti, i dipendenti e gli amministratori di NCI dovranno sempre comportarsi con la massima professionalità, cortesia e disponibilità, in modo da tutelare e promuovere l'immagine della Società sul mercato. È vietata ogni forma surrettizia di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al Codice Etico. NCI si impegna ad organizzare periodici programmi di monitoraggio della *customer satisfaction*, con il fine di mantenere ai massimi livelli la qualità percepita dei propri prodotti presso il mercato.

### **3.2.3 Rapporti con fornitori e partner contrattuali**

Fermo restando quanto previsto precedentemente, i criteri di valutazione nei processi di approvvigionamento e scelta dei partner contrattuali dovranno essere improntati alla massima trasparenza, evitando discriminazioni di ogni sorta. La selezione dei fornitori andrà quindi operata sempre in base a parametri oggettivi, con l'esclusivo obiettivo della massimizzazione del vantaggio per NCI in termini di qualità dei prodotti e servizi, di prezzo degli stessi e di tempi di consegna, di livello innovativo e di servizi aggiuntivi eventualmente offerti.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'instaurazione di rapporti commerciali con partner operanti in Paesi che non garantiscano sufficiente protezione alla salute e sicurezza dei lavoratori, ovvero contro il lavoro minorile e il lavoro irregolare.

### **3.2.4 Rispetto del Codice Etico**

I partner contrattuali di NCI dovranno condividere le esigenze etiche formalizzate nel presente codice ed impegnarsi quindi a rispettare le norme di legge ed i principi in esso espressamente richiamati. A tal fine la Società darà massima diffusione ai contenuti del Codice Etico ed inserirà nei propri testi contrattuali apposite clausole che attestino la conoscenza di tali disposizioni da parte del partner contrattuale, oltre all'impegno di quest'ultimo alla loro piena osservanza, prevedendo in caso contrario la facoltà di NCI di sciogliersi dal relativo vincolo contrattuale.

### **3.2.5 Comunicazione esterna e rapporto con i media**

Nel rispetto della legge e della riservatezza aziendale e dei partner contrattuali, NCI si impegna a fornire dati ed informazioni complete e corrette agli azionisti, a clienti e fornitori e a pubbliche autorità che ne facciano legittima richiesta, sull'andamento societario.

La comunicazione verso l'esterno, comunque, deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure ed alle disposizioni adottate da NCI. I dipendenti non possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza della Società ai rappresentanti degli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.) né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria autorizzazione delle funzioni competenti.

## **3.3 Rapporti con i dipendenti**

### **3.3.1 Divieto di discriminazioni**

NCI si impegna a garantire il rispetto del principio di pari opportunità nell'attività di selezione del personale e nell'avanzamento di carriera dei propri dipendenti, adottando esclusivamente criteri meritocratici ed evitando qualsiasi discriminazione di sesso, razza, religione, convinzioni politiche, nonché ogni tipo di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

### **3.3.2 Assunzione dei dipendenti**

La Società si impegna a procedere alle assunzioni nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni dei contratti collettivi applicati in azienda, rifiutando ogni forma di lavoro irregolare.

Tutti i soggetti extracomunitari che intrattengono rapporti di lavoro con la Società dovranno essere in regola con le norme in materia di soggiorno (permesso di soggiorno e passaporto).

NCI dovrà inoltre fornire adeguate informazioni ai neoassunti, in merito alle caratteristiche delle mansioni da svolgere, al trattamento normativo ed economico ad essi garantito, alle norme e procedure per evitare rischi per la salute e sicurezza personale nello svolgimento dell'attività lavorativa. In fase di assunzione, sarà data anche adeguata informazione in merito ai contenuti del presente Codice Etico e, in genere, dei regolamenti e procedure aziendali e dei sistemi di controllo interno adottati da NCI e che i dipendenti sono tenuti ad osservare, anche segnalando eventuali violazioni da parte dei colleghi.

La Società garantirà inoltre ai propri dipendenti periodici programmi di formazione volti ad incrementare le rispettive competenze e professionalità, al fine di favorire e massimizzare lo sviluppo delle competenze interne.

### **3.3.3 Privacy**

NCI si impegna al pieno rispetto delle norme di legge in materia di trattamento e tutela dei dati personali dei propri dipendenti; è vietato in particolare lo svolgimento di qualsiasi indagine in merito alle idee, gusti personali, preferenze ed in genere notizie sulla sfera privata dei dipendenti.

La Società si impegna inoltre a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni personali sui propri dipendenti delle quali sia entrata in possesso in ragione del rapporto di lavoro, ad evitarne ogni forma di diffusione o comunicazione, ed a consentirne l'accesso al solo personale che vi abbia necessità ai fini del legittimo svolgimento delle proprie funzioni.

### **3.3.4 Tutela della personalità individuale dei dipendenti**

NCI assicura la salvaguardia della personalità individuale dei dipendenti, vietando e sanzionando ogni atto di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, comportamenti offensivi, ingiuriosi o comunque lesivi della persona dei dipendenti. La Società non tollererà l'accesso al luogo di lavoro da parte dei propri dipendenti in stato di coscienza alterato dall'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

A tale proposito, ciascun dipendente dovrà impegnarsi a segnalare tempestivamente all'Ufficio Personale ogni eventuale violazione del divieto sopra formalizzato di cui sia venuto comunque a conoscenza nel corso del rapporto di lavoro.

### **3.3.5 Sicurezza sul lavoro**

Le attività di NCI saranno gestite sempre nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

NCI opererà costantemente per garantire, in particolar modo con azioni preventive, la salute dei lavoratori, attraverso l'attuazione di un adeguato sistema di monitoraggio, analisi e gestione dei rischi, ed attraverso il controllo e l'aggiornamento costante delle procedure di lavoro, con l'adozione delle migliori tecnologie disponibili per ridurre al minimo tali rischi.

La Società si impegna inoltre ad attuare periodici interventi formativi e di comunicazione nei confronti dei dipendenti, in modo da renderli pienamente consapevoli dei rischi connessi all'attività lavorativa, della normativa vigente in materia, e delle misure adottate dall'azienda a tutela della loro sicurezza.

Tutti i dipendenti e collaboratori di NCI dovranno impegnarsi al pieno rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'azienda, astenendosi dal compiere atti dolosi o colposi che possano essere fonte di pericolo per la salute propria o di altri lavoratori, e segnalando eventuali criticità e fattori di rischio nuovi o comunque non adeguatamente valutati dal sistema aziendale di gestione della sicurezza sul lavoro.

### **3.3.6 Attività dei dipendenti**

Tutti i dipendenti di NCI si obbligano ad agire lealmente e nel pieno rispetto dei propri obblighi contrattuali, svolgendo le proprie mansioni sempre nell'esclusivo interesse della Società.

Ciascun dipendente di NCI si impegna inoltre ad usare i beni aziendali nella sua disponibilità con la dovuta diligenza, rispettando le finalità per cui i beni stessi gli sono stati concessi ed astenendosi da utilizzi impropri dei medesimi, che possano causare danni o riduzione della loro efficienza.

Con specifico riferimento alle risorse informatiche, i dipendenti dovranno attenersi al Regolamento interno adottato da NCI, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione dell'hardware e dei sistemi informatici aziendali. E' in particolare vietato installare software diversi da quelli già messi a disposizione da NCI, nonché utilizzare il collegamento ad internet e la posta elettronica della Società, ove accessibili, per fini illeciti o comunque contrari a buon costume e correttezza. Ogni utilizzatore delle risorse informatiche è responsabile del loro corretto utilizzo e della loro conservazione.

### **3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

#### **3.4.1 Rapporti con Istituzioni e Funzionari pubblici**

Nello svolgimento delle trattative d'affari, nella partecipazione ad eventuali gare pubbliche e nei rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, NCI si impegna a comportarsi sempre nel pieno rispetto della legge e delle pratiche commerciali, e a non influenzare impropriamente il comportamento della controparte, con lo scopo di conseguire un qualsiasi vantaggio diretto o indiretto per la Società, astenendosi in particolare, nei rapporti con i pubblici funzionari, dall'offrire o fornire doni od omaggi, dal paventare opportunità di impiego o affari, dal sollecitare, ottenere e utilizzare informazioni riservate. Qualora NCI si trovasse ad operare in Paesi nei quali è prassi offrire doni ai pubblici funzionari, tali offerte, sempre elargite nel rispetto della legge e oggetto di idonea registrazione, dovranno essere comunque di natura appropriata e valore congruo, e mai interpretabili come tentativi di ottenere favori o indebiti vantaggi per la Società.

#### **3.4.2 Finanziamenti pubblici**

È fatto espresso divieto a tutti i funzionari e dipendenti di NCI di porre in essere o partecipare ad attività finalizzate a trarre in inganno la Pubblica Amministrazione per procurare alla Società un ingiusto profitto, anche se conseguito sotto forma di indebito conseguimento di finanziamenti, contributi ed altre erogazioni pubbliche. È inoltre espressamente vietato l'utilizzo di finanziamenti pubblici legittimamente ottenuti, per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi alla Società.

#### **3.4.3 Sponsorizzazioni**

NCI si asterrà da qualsiasi tipo di sponsorizzazione o finanziamento a partiti e movimenti politici. La Società potrà invece sponsorizzare eventi o associazioni non politiche, comunque per cifre modiche, impegnandosi in tal caso al pieno rispetto della legge e ad evitare situazioni di conflitto di interessi, attuale o potenziale.

## **4 Norme di attuazione del Codice Etico**

### **4.1 Comunicazione e formazione**

NCI si impegna a svolgere una costante attività di comunicazione e diffusione dei contenuti del presente Codice Etico, per garantire la sua conoscenza e comprensione da parte di tutti gli Interlocutori Aziendali. In particolare, la Società provvederà a pubblicare sul proprio sito internet il Codice medesimo, e ad inserire un'adeguata nota informativa nei contratti stipulati con tutti gli Interlocutori Aziendali.

NCI predisporrà inoltre un adeguato piano di formazione in merito ai principi etici ed alle norme di comportamento sopra formalizzate, indirizzato a tutti i propri dipendenti, siano essi neoassunti, ovvero già in forza al momento dell'adozione del Codice Etico, con programmi differenziati in base al ruolo ed alle responsabilità di ciascuno.

## **4.2 Attuazione del Codice Etico**

Il presente Codice Etico va considerato parte integrante del sistema di controllo e prevenzione degli illeciti instaurato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e, pertanto, NCI affida la sua concreta attuazione e il monitoraggio sulla sua corretta applicazione al proprio Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV").

Per il pieno adempimento di tale funzione, l'OdV dovrà svolgere con costanza e professionalità i seguenti compiti:

- attività di monitoraggio sulla corretta interpretazione ed applicazione del Codice Etico, e sul pieno rispetto delle sue norme da parte di tutti gli Interlocutori Aziendali;
- attività di comunicazione e diffusione dei contenuti del Codice Etico, ideando e promuovendo lo svolgimento dei piani di formazione aziendale;
- analisi delle proposte di revisione delle norme e principi etici formalizzati nel presente Codice, e delle proposte di modifica ed aggiornamento delle procedure aziendali che possano avere un impatto sul rispetto delle norme e principi medesimi, fornendo in merito pareri e relazioni al Consiglio di Amministrazione agli Amministratori della Società, organo competente ad assumere le relative decisioni;
- ricezione e valutazione delle segnalazioni in merito ad eventuali violazioni del Codice, e comunicazione delle stesse, ove fondate, al Consiglio di Amministrazione agli Amministratori;
- predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta, da inviare al Consiglio di Amministrazione agli Amministratori ed al Collegio Sindacale e al Revisore contabile della Società.

## **4.3 Segnalazione delle violazioni**

Tutti gli Interlocutori Aziendali si impegnano a segnalare tempestivamente all'OdV ogni eventuale violazione del Codice Etico della quale siano venuti comunque a conoscenza nello svolgimento dei rispettivi compiti.

Le segnalazioni dovranno pervenire all'OdV in forma scritta e confidenziale, e l'OdV farà quanto necessario per garantire l'assoluto anonimato del segnalante e proteggerlo da qualsiasi ritorsione.

## **4.4 Sanzioni**

L'OdV, verificata la fondatezza delle segnalazioni di violazioni del Codice Etico, dovrà darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Società, che si adopereranno, direttamente ovvero attivando le funzioni aziendali competenti, per sanzionare adeguatamente tutte le condotte contrarie alle norme di comportamento ed ai principi etici qui formalizzati.

In particolare, NCI dichiara che la piena osservanza del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ., e che ogni sua violazione da parte dei lavoratori sarà considerata illecito disciplinare di particolare gravità, e quindi adeguatamente sanzionata, sempre nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni dei Contratti Collettivi applicati.

L'osservanza del Codice Etico sarà considerata altresì parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e dai partner commerciali di NCI e, pertanto, la sua violazione concreteggerà, anche in considerazione di quanto previsto sopra, al paragrafo "*Rapporti con i partner commerciali*", un grave inadempimento a tali obbligazioni, con ogni conseguenza di legge in merito alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico, ed al risarcimento dei danni da ciò derivanti alla Società.